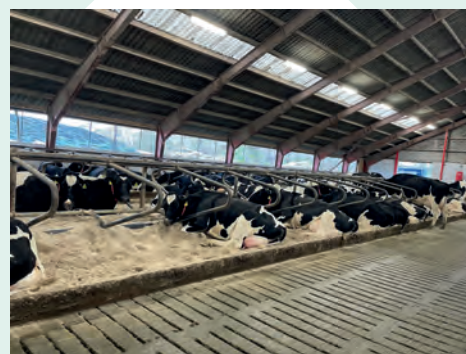


Årsregnskab 2023



DJURSLAND
LANDBOFORENING

Det lysner over agres felt...

*Det lysner over agres felt,
hvor sløve plovspand kravle,
det sortner over Store Bælt
med sol på kirkegavle.*

*Velkommen i vor grønsværsstol
blandt grøftens brombærranker!
O, det gør godt at slikke sol
igen på disse banker!*

*Vel rækker høstens solskin kort,
men rønnens bær står røde.
Alleens linde blegner bort,
men vildvinsranker gløde.*

*Vel! Ræk mig da, o efterår,
en gravensten, som smager
af bækken ved min faders gård
og mulden i hans ager.*

*Og bag mig, sol, og blød mig, regn!
Jeg plukker mine nødder
og trasker langs et brombærhegn
med plovmuld under fødder.*

*Og det er al den jord, jeg har,
og alt, hvad jeg begærer.
Jeg håber, det går an, jeg ta'r,
hvad mine såler bærer.*

Indholdsfortegnelse

	Side
Dagsorden generalforsamling	2
Forslag til vedtægtsændringer	4
Ledelsespåtegning	6
Revisionspåtegning	7
Foreningsoplysninger	10
Bestyrelsens regnskabsberetning	11
Resultatopgørelse	12
Balance pr. 31. december 2023	13
Pengestrømsopgørelse	15
Noter til årsregnskabet	16
Specifikationer	26
Regnskab for Promenta A/S	28
Regnskab for Dansk Landbrugsformidling A/S	31

Generalforsamling i Djursland Landboforening

Tirsdag den 5. marts 2024 i Auning Idræts- og Kulturcenter

Kl. 18.00 Foreningen er vært ved et stykke smørrebrød.
Der kræves tilmelding

Kl. 19.00 **Generalforsamling**

Dagsorden

- 1. Valg af stemmetællere og dirigent**
Bestyrelsen foreslår ansatte som stemmetællere, og Jørgen Ivar Mikkelsen, indstilles som dirigent.
 - 2. Formandens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år samt arbejdsplaner for indeværende år**
Formand Hans Gæmelke
 - 3. Forhandling om formandens beretning**
 - 4. Evt. beretning ved udvalgsformænd**
 - 5. Fremlæggelse og godkendelse af det reviderede regnskab for det sidst afsluttede regnskabsår, herunder redegørelse om rådgivningsvirksomheden**
*Sekretær og chefkonsulent Hans-Henrik Dalsgaard
Regnskabet skal godkendes jf. vedtægternes §31*
 - 6. Behandling af indkomne forslag**
Bestyrelsen fremlægger forslag til vedtægtsændring. Bestyrelsen ønsker at ændre valgprocedure og valgbarhed for udvalget Åbent Landbrug – Djursland (Se side 4 og 5)
- Kaffe med brød**
- 7. Valg af formand og bestyrelsesmedlemmer**
*På valg er:
Hans Gæmelke
(Valgmetode: Absolut flertal)*

Valg af tre fritvalgte bestyrelsesmedlemmer

På valg er:

Esben Øvle Kristensen

Jørgen Ivar Mikkelsen

Hanne Line Revsbech

(Valgmetode: Prioriteringsmetoden)

Valg af to fritvalgte til Åbent Landbrug - Djursland

På valg er:

Karen Revsbech

Birthe Koch

(Valgmetode: Prioriteringsmetoden)

8. Øvrige valg

Valg af revisor

På valg er:

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

9. Eventuelt

Afsluttende indlæg ved formand for Landbrug & Fødevarer Søren Søndergaard: "Aktuel politisk status fra Axelborg".

Forslag til vedtægtsændringer

§ 3 Tilhørsforhold

Nuværende formulering:

Foreningen er medlem af Landbrug & Fødevarer og Landbrug & Fødevarer Østjylland.

Ændres til:

Foreningen er medlem af Landbrug & Fødevarer.

§ 20

Nuværende formulering:

Bestyrelsen udpeger foreningens delegerede og suppleanter til Landbrug & Fødevarer delegeretmøde og repræsentation i Landbrug & Fødevarer Østjylland.

Ændres til:

Bestyrelsen udpeger foreningens delegerede og suppleanter til Landbrug & Fødevarer delegeretmøde.

§ 27 Faglige udvalg

Nuværende formulering:

Foreningen har følgende faste, faglige udvalg:

- 1/ Økonomiudvalg
- 2/ Udvalg for Planter og Natur
- 3/ Økologisk udvalg
- 4/ Kvægbrugsudvalg
- 5/ Svineproduktionsudvalg
- 6/ Åbent Landbrug - Djursland
- 7/ Deltidsudvalg

For hvert af de faglige udvalg udarbejdes forretningsorden, der godkendes af bestyrelsen. Udvalgenes medlemmer, dog undtaget Åbent Landbrug - Djursland, vælges for en toårig periode på udvalgenes årlige beretningsmøde eller på foreningens generalforsamling.

Fagudvalgene konstituerer sig med formand, der indgår i foreningens bestyrelse. Nyvalg og konstituering i de respektive udvalg skal være sket senest på bestyrelsens konstituerende møde.

Åbent Landbrug-Djursland nedsættes af et medlem fra hvert af fagudvalgene planteavl, økologi, kvægbrug og svineproduktion, disse medlemmer udpeges af udvalgene på deres respektive konstituerende møder, hvert år.

Generalforsamlingen vælger hvert år to frit valgte medlemmer til Åbent Landbrug – Djursland. Foreningens formand indgår som formand for udvalget, dermed består Åbent Landbrug – Djursland af indtil 8 medlemmer.

Ændres til:

Foreningen har følgende faste, faglige udvalg:

- 1/ Økonomiudvalg
- 2/ Udvalg for Planter og Natur
- 3/ Økologisk udvalg
- 4/ Kvægbrugsudvalg
- 5/ **Griseproduktionsudvalg**
- 6/ Åbent Landbrug - Djursland
- 7/ Deltidsudvalg

For hvert af de faglige udvalg udarbejdes forretningsorden, der godkendes af bestyrelsen. Udvalgenes medlemmer, dog undtaget Åbent Landbrug - Djursland, vælges for en toårig periode på udvalgenes årlige beretningsmøde eller på foreningens generalforsamling.

Fagudvalgene konstituerer sig med formand, der indgår i foreningens bestyrelse. Nyvalg og konstituering i de respektive udvalg skal være sket senest på bestyrelsens konstituerende møde.

Generalforsamlingen vælger hvert år to frit valgte, aktive medlemmer eller deres ægtefæller til Åbent Landbrug – Djursland.

Bestyrelsen udpeger hvert år på sit første møde efter generalforsamlingen op til tre medlemmer til Åbent Landbrug. Denne udpegning kan ske blandt ikke-aktive medlemmer af Djursland Landboforening. Foreningens formand indgår som formand for udvalget for Åbent Landbrug – Djursland. Dermed består Åbent Landbrug – Djursland af op til 6 medlemmer

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Djursland Landboforening for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

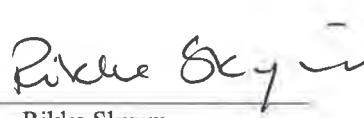
Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

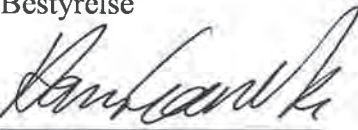
Følle, den 21. februar 2024

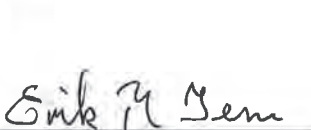
Direktion


Hans-Henrik Dalsgaard


Rikke Skyum

Bestyrelse


Hans Gæmelke, formand


Erik Revsbech Jensen


Peter A. Poulsen


Mogens Hjørn Jensen


Thomas Olesen


Mikkel Juhl Nielsen

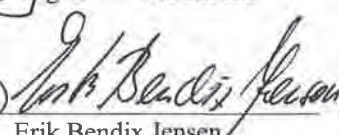

Esben Øvle Kristensen


Hanne Line Revsbech


Jørgen Ivar Mikkelsen


Christian Thomsen


Christina Siegmundfeldt


Erik Bendix Jensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning til bestyrelsen i Djursland Landboforening

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet omfattende siderne 5 – 23 for Djursland Landboforening for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalsopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet omfattende siderne 5 – 23 giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Djursland Landboforening har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2023 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2024. Resultatbudgettet har ikke været underlagt revision, som det også fremgår af årsregnskabet.

Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere

krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, der er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 21. februar 2024
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28



Tom B. Lassen
statsaut. revisor
MNE-nr.: mne 24820

Foreningsoplysninger

Foreningsnavn:	Djursland Landboforening	
Hjemstedsadresse:	Føllevej 5 8410 Rønde	
Bestyrelse:	Hans Gæmelke	formand
	Erik Revsbech Jensen	fmd. for økonomiudvalget
	Peter A. Poulsen	fmd. for planteavlsudvalget
	Mikkel Juhl Nielsen	fmd. for økologiudvalget
	Mogens Hjort Jensen	fmd. for kvægbrugsudvalget
	Thomas Olesen	fmd. for svineproduktionsudvalget
	Christian Thomsen	fmd. for deltidsudvalget
	Esben Øvle Kristensen	fritvalgt
	Hanne Line Revsbech	fritvalgt
	Jørgen Ivar Mikkelsen	fritvalgt
	Christina Siegumfeldt	medarbejdervalgt repræsentant
	Erik Bendix Jensen	medarbejdervalgt repræsentant
Ansats ledelse:	Hans-Henrik Dalsgaard	sekretær for bestyrelsen og chef-konsulent
	Rikke Skyum	stedfortræder for sekretær og chef for Land, miljø & erhverv
Ekstern revision:	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Værkmestergade 25, 8000 Aarhus Tom B. Lassen, statsaut. revisor	
Pengeinstitut:	Djurslands Bank A/S Torvet 5 8500 Grenaa	

Årsregnskabet er godkendt på foreningens generalforsamling.

Dato: _____

Dirigent: _____

Bestyrelsens regnskabsberetning

Aktivitet

Foreningen har til formål at drive rådgivningsvirksomhed i medlemmernes bedste interesse, at varetage medlemmernes erhvervspolitiske interesser samt at tilbyde medlemmerne kulturelle, sociale og faglige arrangementer.

Udvikling i regnskabsåret

Bestyrelsen finder landboforeningens økonomiske resultat for 2023 tilfredsstillende.

Årets resultat er på t.kr. 481, hvilket er under det oprindeligt budgetterede for året. De to væsentligste årsager hertil er for det første stigende renteudgifter, som er t.kr. 542 højere end oprindeligt budgetteret. Derudover har landboforeningen på baggrund af de seneste to års høje inflation indtil videre fået et lønmæssigt efterbetalingskrav på t.kr. 302 i 2023. Disse to forhold reducerede det oprindeligt forventede regnskabsresultat med i alt t.kr. 844.

Tidligere års store investeringsbehov har fastholdt afskrivningerne på et fortsat højt niveau i 2023.

Datterselskabet Promenta A/S bidrager til det samlede resultat med t.kr. 268 efter skat, og tilsvarende bidrager datterselskabet Dansk Landbrugsformidling A/S med t.kr. 213. Derudover udgør resultatet af foreningens ejerandel af Byggeri & Teknik I/S i alt t.kr. 64.

Landboforening har i 2023 fortsat været påvirket af inflationen og de generelle prisstigninger, men da indtjeningen samtidig har været stabilt høj, har foreningen alligevel kunnet opnå et tilfredsstillende resultat.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter regnskabsårets udløb indtruffet begivenheder af betydning for bedømmelse af foreningens økonomiske stilling.

Forventet fremtidig udvikling

På trods af, at det samlede salg af rådgivning i 2023 har været på et stabilt niveau, forventer foreningen et mindre fald i aktivitetsniveauet i 2024.

Med baggrund i de generelle prisstigninger og ønsket om det større økonomiske råderum har bestyrelsen vedtaget at hæve timepriserne med 4% for budgetåret 2024. Dermed forventes et positivt resultat for året.

Resultatanvendelse

Bestyrelsen foreslår, at årets resultat tillægges foreningens egenkapital.

Resultatopgørelse 1. januar til 31. december 2023

Note	Regnskab		Urevideret
	2022	2023	budget 2024
	- hele 1.000 kr -		- hele 1.000 kr -
	Indtægter		
	3.496	3.759.163	3.882
2	37.196	39.199.236	39.866
3	852	849.461	745
	41.544	43.807.860	44.493
	Omkostninger		
4	10.874	11.263.648	12.209
5	26.753	27.623.628	27.241
6	2.650	3.282.661	3.056
7	18	-2.089	50
	1.138	1.210.777	1.125
	41.433	43.378.625	43.681
	111	429.235	812
11	250	480.694	110
11	183	64.425	179
	544	974.354	1.101
8	140	133.350	160
	-231	-626.619	-375
	453	481.085	886

Balance pr. 31. december 2023

Note	2023	31/12 2022 - hele 1.000 kr -	
	Aktiver		
	Anlægsaktiver		
	Immaterielle anlægsaktiver		
9	IT-udviklingsprojekter	441.763	528
9	Licenser og software	1.233.338	1.519
		<u>1.675.101</u>	<u>2.047</u>
	Materielle anlægsaktiver		
10	Grunde og bygninger	30.788.670	31.244
10	Inventar og EDB	872.929	1.137
		<u>31.661.599</u>	<u>32.381</u>
	Finansielle anlægsaktiver		
11	Kapitalandele i fællesudvalg	1.037.592	973
11	Kapitalandele i dattervirksomheder	5.817.029	5.336
	Lån til Borup Advokater ApS	0	50
	Lån til Promenta A/S	1.000.000	1.525
		<u>7.854.621</u>	<u>7.884</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>41.191.321</u>	<u>42.312</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Debitorer	8.632.663	9.907
	Mellemregning Dansk Landbrugsformidling A/S	468.750	52
	Mellemregning Promenta A/S	13.344	0
	Igangværende arbejder	662.000	755
	Andre tilgodehavender	543.419	420
		<u>10.320.176</u>	<u>11.134</u>
	Likvide beholdninger	<u>121.370</u>	<u>86</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>10.441.546</u>	<u>11.220</u>
	Aktiver i alt	<u>51.632.867</u>	<u>53.532</u>

Balance pr. 31. december 2023

Note	2023	31/12 2022 - hele 1.000 kr -
	Passiver	
	Egenkapital	
12	Egenkapital	12.130
	<u>12.611.497</u>	<u>12.130</u>
	Egenkapital i alt	12.130
	<u>12.611.497</u>	<u>12.130</u>
	Gældsforpligtelser	
13	Langfristede gældsforpligtelser	
	Prioritetsgæld	17.943
	Kreditinstitutter	1.140
	Feriepenge til indfrysning	2.340
	<u>17.760.363</u>	<u>17.943</u>
	<u>111.095</u>	<u>1.140</u>
	<u>2.254.664</u>	<u>2.340</u>
	20.126.122	21.423
	<u>20.126.122</u>	<u>21.423</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser	
	Kortfristet del af langfristet gæld	1.124
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.278
	Driftskredit	6.370
	Skyldig løn	235
	Mellemregning Promenta A/S	18
14	Anden gæld	6.110
	Skyldige feriepenge og feriefridage	1.085
	Forudbetalt kontingent	3.759
	<u>1.175.736</u>	<u>1.124</u>
	<u>1.282.099</u>	<u>1.278</u>
	<u>7.286.351</u>	<u>6.370</u>
	<u>301.193</u>	<u>235</u>
	<u>0</u>	<u>18</u>
	<u>3.854.553</u>	<u>6.110</u>
	<u>1.084.566</u>	<u>1.085</u>
	<u>3.910.750</u>	<u>3.759</u>
	18.895.248	19.979
	<u>18.895.248</u>	<u>19.979</u>
	Gældsforpligtelser i alt	41.402
	<u>39.021.370</u>	<u>41.402</u>
	Passiver i alt	53.532
	<u>51.632.867</u>	<u>53.532</u>
15	Pantsætning og eventualforpligtelser (side 24)	
16	Medarbejderforhold (side 25)	

Pengestrømsopgørelse

		31/12 2022	
		2023	- hele 1.000 kr -
	Årets resultat	481.085	453
17	Reguleringer	2.131.905	1.216
	Pengestrømme fra primær drift før ændring i driftskapital	<u>2.612.990</u>	<u>1.669</u>
18	Ændring i driftskapital	-1.237.916	-9.249
	Pengestrømme fra primær drift	<u>1.375.074</u>	<u>-7.580</u>
	Renteindbetalinger mv.	133.350	140
	Renteudbetalinger mv.	-1.599.597	-650
	Pengestrøm fra driftsaktivitet	<u>-91.173</u>	<u>-8.090</u>
	Køb af immaterielle aktiver	-29.168	-480
	Køb af materielle anlægsaktiver	-90.250	-878
	Pengestrømme til investeringsaktivitet	<u>-119.418</u>	<u>-1.358</u>
	Afdrag på langfristede gældsforpligtelser	-1.218.859	-1.185
	Udnyttelse af kreditfaciliteter	916.005	6.370
	Ændring af lån til Borup Advokater ApS	50.000	0
	Ændring af lån til Promenta A/S	525.000	300
	Regulering, Lønmodtagernes Feriefond	-26.097	-105
	Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	<u>246.049</u>	<u>5.380</u>
	Årets pengestrøm	35.458	-4.068
	Likvider 1. januar	85.910	4.154
	Likvider 31. december	<u>121.368</u>	<u>86</u>

Noter til årsregnskabet

Note 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Djursland Landboforening for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse B og C og med de afvigelser, der følger af foreningens særlige forhold.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Foreningsregnskabet

Foreningsregnskabet omfatter egne udvalg.

Resultatopgørelsen

Indtægter faglig virksomhed

Indtægter ved salg af rådgivningsydelser og lignende udgør den i årets løb fakturerede omsætning eksklusiv moms samt korrigeret for væsentlige ændringer i igangværende arbejde. Andre indtægter indeholder bl.a. indtægter fra sekretariatskunderne.

Måling af nettoomsætning

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende foreningens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter m.v.

I specifikationernes afdelingsregnskaber er fællesomkostninger fordelt mellem de budgetbærende udvalg efter en vedtaget, timebaseret fordelingsnøgle, mens intern lokaleleje kun belaster de budgetbærende udvalg med kostprisen.

Ejendomsomkostninger

Foreningens ejendomsomkostninger omfatter lønomkostninger til arbejde og vedligeholdelse på ejendommen, omkostninger forbundet med ejendommen og renterne forbundet med finansieringen af ejendommen.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. af foreningens medarbejdere.

I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Lønomkostningen er reguleret for evt. ændringer i oparbejdet flex og overarbejde, ligesom der er hensat til feriepengeforpligtelse og feriefridagsforpligtelse.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, der direkte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle aktiver, hvis kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt udviklingsomkostningerne. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede, økonomiske forbrugstid. Afskrivningsperioden udgør 7-10 år.

Licenser og software måles til kostpris med fradrag for akkumulerede afskrivninger. Licens og software afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden er 7-10 år.

Immaterielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdien, hvis den er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Der foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv, henholdsvis grupper af aktiver, hvis der foreligger indikationer på værdiforringelse.

Fortjeneste og tab ved salg af immaterielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger. Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Bygninger samt driftsmateriel og inventar måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen intil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Kontorinventar	10 år
Ejendomme samt ombygninger mv. på ejendomme	40 år
Edb-servere/netværk	4 år
Andet it-udstyr	4 år

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige levetid, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssige skøn.

Kapitalandel i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes en forholdsmæssig andel af virksomhedernes resultat efter skat, og i balancen optages kapitalandele i dattervirksomheder til virksomhedens indre værdi.

Igangværende arbejder

Igangværende leverancer af serviceydelser og igangværende entreprisekontrakter måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer. Salgsværdien opgøres på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres på grundlag af de afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når resultatet af en igangværende kontrakt ikke kan skønnes pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger i det omfang disse forventes at blive dækket af køber.

Hvis de samlede omkostninger på det igangværende arbejde forventes at overstige den samlede salgsværdi, indregnes det forventede tab som en tabsgivende aftale under hensatte forpligtelser og omkostningsføres i resultatopgørelsen.

Værdien af de enkelte igangværende arbejder med fradrag af acontofaktureringer klassificeres som aktiver, når salgsværdien overstiger acontofaktureringer og som forpligtelser, når acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi.

Der hensættes til tab på debitorer efter følgende nedskrivningsmodel:

Debitorer under betalingsstandsning eller konkurs	90%
Debitorer sendt til inkasso	80%
Debitorer der har indgået skriftlig afdragsaftale med foreningen	50%
Debitorer der i øvrigt har saldi ældre end 90 dage	33%

Periodeafgrænsningsposter, aktiv

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode omfatter nettoopskrivninger af kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder i forhold til kostpris. Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn. Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger vedrørende IT-udstyr. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Gældsposter

Realkreditlån er optaget i balancen til amortiseret kostpris på statusdagen. Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Modtagne forudbetalinger

Kontingent for 2024, der er opkrævet pr. 30. november 2023, er periodiseret.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser virksomhedens pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt foreningens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet præsenteres indirekte og opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i arbejdskapitalen, betalte finansielle poster og betalt skat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle aktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedens selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Note 2 Faglig virksomhed

	2023	Regnskab
		2022
Planter & Natur		- hele 1.000 kr -
Jordprøver	1.011.353	931
Markstyring og gødningsplaner	5.177.518	5.004
Avlerbreve	366.158	343
Forsøgsarbejde	609.132	875
Miljøgodkendelser af husdyrbrug	257.262	293
Honorararbejde	3.578.219	2.936
Kursusvirksomhed	233.382	311
Markkontrol af korn og frø	179.710	207
Afregning 3 kr. ha	197.377	199
Andre indtægter	111.185	139
Oplandskonsulent	726.562	564
Projektindtægter	<u>237.900</u>	<u>157</u>
I alt faglig virksomhed Planter & Natur	12.685.758	11.959
Økonomiudvalget		Regnskab
	2023	2022
		- hele 1.000 kr -
Moms, kontering, farmsekretær	6.170.323	5.748
Andet regnskabsarbejde	7.481.592	7.866
Honorararbejde	4.565.906	4.285
Landmandsløn	455.413	444
Ø90-kontingent	3.343.725	3.310
Grundgebyr	666.635	676
Andre indtægter	741.706	187
Juridisk afdeling	<u>3.088.178</u>	<u>2.721</u>
I alt faglig virksomhed økonomiudvalget	26.513.478	25.237
I alt faglig virksomhed	39.199.236	37.196

Note 3	Andre indtægter		2022
		2023	- hele 1.000 kr -
Møde- og kursusindtægter	62.011		31
Annonceindtægter	106.705		107
Andre indtægter	199.645		187
Eksterne huslejer	481.100		528
	849.461		853

Note 4	Driftsomkostninger		Regnskab 2022
		2023	- hele 1.000 kr -
Kontingent Landbrug & Fødevarer	1.867.793		1.759
Kontingent Landboudom, praktikudvalg mv.	11.400		19
Seges	2.282.748		1.943
Aftale Promenta A/S	2.437.322		2.433
Øvrige edb-omkostninger	206.390		202
Kontorartikler	94.915		93
Gebyrer	47.154		63
Porto	142.991		148
Fotokopier	175.059		209
Telefon og netopkobling	171.845		176
Møder, kurser og information	243.498		264
Medlemsblad	90.369		88
Annoncer, markedsføring	16.754		48
Faglitteratur og kontingenter	242.371		234
Repræsentation	14.374		8
Kantineomkostninger	379.156		352
Vedligehold inventar	8.915		8
Mindre nyanskaffelser	40.701		37
PC-programvedligehold	1.199.762		999
Motorcykel/Trailerdrift	32.361		47
Risikofond/Captive	326.633		370
Advokat og revisor	132.800		192
Andre omkostninger	421.859		563
Samfundskontakt/Åbent Landbrug	43.829		25
Forsøgsomkostninger	118.425		211
Afregning af 3 kr. pr. ha	195.215		198
Analyseomkostninger	319.009		185
	11.263.648		10.874

Note 5	Personaleomkostninger		Regnskab 2022
		2023	- hele 1.000 kr -
Lønninger	21.889.723		21.040
Honorar, bestyrelse/udvalg	788.148		772
Samlet betaling og øvr. sociale bidrag, barsel mv.	239.915		250
Pensionsbidrag	3.337.920		3.293
ATP-bidrag	150.426		151
Kurser, uddannelse ansatte	430.522		518
Kurser, uddannelse folkevalgte	1.166		26
Kørselsgodtgørelse ansatte/Rejseudgifter	450.443		420
Kørselsgodtgørelse folkevalgte/Rejseudgifter	52.305		57
Øvrige personaleomkostninger	283.060		226
	27.623.628		26.753

Note 6	Ejendomsomkostninger	Regnskab	
		2023	2022
		- hele 1.000 kr -	
Lønomsomkostninger	1.141.841		1.049
Ejendomsskat, vand	71.025		73
Forsikringer	176.548		171
Rengøring, renovation, arealvedligehold	203.781		169
Varme	132.891		110
El	223.043		330
Bygningsvedligeholdelse	360.554		328
Renter faste lån	972.978		420
	3.282.661		2.650

Note 7	Tab på debitorer	Regnskab	
		2023	2022
		- hele 1.000 kr -	
Hensat til tab primo	206.861		201
Hensat til tab ultimo	150.599		207
Ændring i hensættelse til tab	-56.262		6
Indgået tidligere afskrevet fordring	-4.711		0
Endeligt afskrevet i året	58.884		12
Tab på debitorer	-2.089		18

Note 8	Finansielle indtægter	Regnskab	
		2023	2022
		- hele 1.000 kr -	
Renteindtægter debitorer	90.476		82
Rente af mellemregning med tilknyttet virksomhed	42.874		58
	133.350		140

Note 9	Immaterielle anlægsaktiver	Regnskab		
		IT-udviklingsprojekter	Licenser og software	I alt
Anskaffelsessum 1. januar 2023	1.348.888	2.546.106	3.894.994	
Tilgang i året	0	29.168	29.168	
Anskaffelsessum 31. december 2023	1.348.888	2.575.274	3.924.162	
Afskrivninger 1. januar 2023	-821.099	-1.027.176	-1.848.275	
Årets afskrivninger	-86.026	-314.760	-400.786	
Afskrivninger 31. december 2023	-907.125	-1.341.936	-2.249.061	
Bogført værdi 31. december 2023	441.763	1.233.338	1.675.101	
Afskrives over	7-10 år	7-10 år		

IT-udviklingsprojekter

IT-udviklingsprojekter omfatter færdigudviklede IT-systemer og løbende udvikling heraf. Optimering af foreningens IT-system er afgørende for foreningens drift.

Note 10 Materielle anlægsaktiver

	Grunde & bygninger	Inventar & EDB	I alt
Anskaffelsessum 1. januar 2023	36.489.771	2.375.466	38.865.237
Tilgang i året	0	90.250	90.250
Afgang i året	0	144.707	144.707
Anskaffelsessum 31. december 2023	<u>36.489.771</u>	<u>2.610.423</u>	<u>39.100.194</u>
Afskrivninger 1. januar 2023	-5.245.874	-1.238.021	-6.483.895
Årets afskrivninger	-455.197	-354.796	-809.993
Afgang i årets løb	0	-144.707	-144.707
Afskrivninger 31. december 2023	<u>-5.701.071</u>	<u>-1.737.524</u>	<u>-7.438.595</u>
Bogført værdi 31. december 2023	<u>30.788.700</u>	<u>872.899</u>	<u>31.661.599</u>
Afskrives over	<u>40 år</u>	<u>4-10 år</u>	

Den offentlige ejendomsvurdering 2023 for foreningens ejendomme:

Dyrskuepladsen i Hornslet	57.100
Ejendommen i Følle	4.750.000
	<u>4.807.100</u>

Note 11 Finansielle anlægsaktiver

	Kapitalandele i fællesudvalg	Kapitalandele i dattervirk- somheder	I alt
Kostpris pr. 1. januar 2023	<u>954.683</u>	<u>1.260.000</u>	<u>2.214.683</u>
Kostpris pr. 31. december 2023	<u>954.683</u>	<u>1.260.000</u>	<u>2.214.683</u>
Værdireguleringer 1. januar 2023	18.484	4.076.335	4.094.819
Årets resultatandel	64.425	480.694	545.119
Værdireguleringer 31. december 2023	<u>82.909</u>	<u>4.557.029</u>	<u>4.639.938</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	<u>1.037.592</u>	<u>5.817.029</u>	<u>6.854.621</u>

Kapitalandele i dattervirksomhed omfatter:

	Lån til Borup Advokater ApS	Lån til Promenta A/S	I alt
Kostpris pr. 1. januar 2023	50.000	1.525.000	1.575.000
Kostpris pr. 31. december 2023	50.000	1.525.000	1.575.000
Værdireguleringer 1. januar 2023	0	0	0
Afdraget i året	-50.000	-525.000	-575.000
Værdireguleringer 31. december 2023	-50.000	-525.000	-575.000
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	0	1.000.000	1.000.000

Kapitalandele i dattervirksomhed omfatter:

	Hjemsted	Ejer- andel %	Selskabs- kapital	Resultat	Egen- kapital	Bogført værdi
Promenta A/S	Syddjurs	100	500.000	268.096	4.268.273	4.268.273
Dansk Landbrugs- formidling A/S	Syddjurs	100	500.000	212.598	1.548.755	1.548.755
				480.694	5.817.028	5.817.028

Kapitalandele i fællesudvalg omfatter:

	Hjemsted	Ejer- andel %	Resultat	Egen- kapital	Bogført værdi
Byggeri & Teknik I/S	Herning	11	579.190	9.328.087	1.037.592
			579.190	9.328.087	1.037.592

Note 12**Egenkapital**

	Regnskab	
	2023	2022
	- hele 1.000 kr -	
Egenkapital primo	12.130.412	11.677
Årets resultat	481.085	453
	12.611.497	12.130

Fordeling af egenkapital:

	Regnskab	
	2023	2022
	- hele 1.000 kr -	
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdi	4.639.938	4.095
Reserve for udviklingsomkostninger	344.577	411
Øvrig egenkapital	7.626.982	7.624
Egenkapital 31. december	12.611.497	12.130

Note 13**Langfristede gældsforpligtelser**

	Gæld i alt 31.12.23	Afdrag næste år	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Prioritetsgæld	17.970.029	209.666	17.760.363	16.627.956
Kreditinstitutter	1.018.398	907.303	111.095	0
Feriepenge til indefrysning	2.313.431	58.767	2.254.664	1.819.114
	<u>21.301.858</u>	<u>1.175.736</u>	<u>20.126.122</u>	<u>18.447.070</u>

Note 14**Anden gæld**

		Regnskab 2022
	2023	- hele 1.000 kr -
Anden gæld	837.872	443
COVID-19 lån	0	3.153
ATP	40.328	40
Moms	<u>2.976.353</u>	<u>2.474</u>
	3.854.553	6.110

Note 15**Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.****Eventualforpligtelser**

Foreningen har afgivet selvskyldnerkaution for foreningens dattervirksomhed Promenta A/S' bankgæld.

Foreningen hæfter som interessent for Byggeri & Teknik I/S' gæld og forpligtelser.

Foreningen har afgivet indeståelseserklæring over for DE's garantifond på 500 t.kr. for dattervirksomheden Dansk Landbrugsformidling A/S.

Andre økonomiske forpligtelser

Foreningen har på balancetidspunktet indgået operationelle leasingkontrakter på it-udstyr på i alt 55 t.kr. med en resterende kontraktperiode på 25 måneder.

Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 20.330 t.kr., er afgivet pant i grund og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgør 30.789 t.kr.

Foreningen har udstedt ejerpantebreve på i alt 9.000 tkr., der giver pant i grunde og bygninger til sikkerhed for bankgæld. Derudover har foreningen udstedt fordringspant på 6.000 tkr. til sikkerhed i varer og tjenesteydelser.

Note 16 Medarbejderforhold

	2023	2022
		- hele 1.000 kr -
Gager og lønninger	23.664.598	22.714
Pensioner	3.478.006	3.424
Andre omkostninger til social sikring	403.594	415
Øvrige personaleomkostninger	1.219.271	1.248
	28.765.469	27.801

Personaleomkostninger indregnes således i regnskabet:

Personaleomkostninger	27.623.628	26.752
Ejendomsomkostninger	1.141.841	1.049
	28.765.469	27.801

Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede 48 48

Note 17 Regulerings pengestrøm

	2023	2022
		- hele 1.000 kr -
Afskrivninger og nedskrivninger	1.210.777	1.138
Resultat af dattervirksomheder	-480.694	-249
Resultatandel Byggeri & Teknik I/S	-64.425	-183
Finansielle indtægter	-133.350	-140
Finansielle omkostninger	1.599.597	650
	2.131.905	1.216

Note 18 Ændring i driftskapital

	2023	2022
		- hele 1.000 kr -
Ændring i tilgodehavender	-806.828	585
Ændring i leverandørgæld mv.	2.044.744	8.664
	1.237.916	9.249

Resultatopgørelse for Planter & Natur

	Regnskab		Urevideret
	2022	2023	budget
	- hele 1.000 kr -	- hele 1.000 kr -	- hele 1.000 kr -
Sektorkontingent	850	912	899
Andel af grundkontingent	325	325	325
Note 2 Seges 3 kr./ha	199	197	195
Note 2 Faglig virksomhed	11.760	12.488	12.927
Indtægter i alt	13.134	13.922	14.346
Driftsomkostninger			
Seges, edb-licenser	368	504	540
Kontorholdsomkostninger	17	25	17
Faglitteratur og kontingenter	44	49	49
Information, annoncer, kurser	98	35	32
Motorcykel/Trailerdrift	44	32	30
Risikofond/Captive	131	116	150
Mobil og internet	20	20	21
Forsøgsomkostninger	211	118	130
Analyseomkostninger	185	319	300
Andre omkostninger	180	142	157
Småanskaffelser	3	15	12
Seges 3 kr./ha	198	195	195
Andel af fælles omkostninger primær forening	4.183	4.417	4.590
Driftsomkostninger i alt	5.682	5.987	6.223
Personaleomkostninger			
Lønninger og pensionsbidrag	6.325	6.726	6.837
ATP-bidrag	52	51	53
Kurser, uddannelse mv.	76	47	60
Aflønning af folkevalgte	169	174	155
Kørsels- og rejsegodtgørelse ansatte	266	253	245
Øvrige personaleomkostninger	4	58	12
Personaleomkostninger i alt	6.892	7.309	7.362
Omkostninger i alt	12.574	13.296	13.585
Resultat før afskrivninger	560	626	761

Resultatopgørelse for Økonomiudvalget

	Regnskab 2022 - hele 1.000 kr -	2023 - hele 1.000 kr -	Urevideret budget 2024 - hele 1.000 kr -
Indtægter			
Note 2 Faglig virksomhed i alt	25.236	26.515	26.744
Indtægter i alt	25.236	26.515	26.744
Driftsomkostninger			
Seges	1.342	1.618	1.927
Edb-omkostninger	177	180	210
Kontorholdsomkostninger	7	7	10
Mindre nyanskaffelser	20	13	20
Møder, information og kurser	34	41	50
Faglitteratur, kontingenter	168	170	175
Risikofond/Captive	235	207	270
Mobiltelefoner og internet	57	61	65
Andre omkostninger	519	502	480
Andel af fællesomkostninger primær forening	7.427	7.737	7.920
Driftsomkostninger i alt	9.986	10.536	11.127
Personaleomkostninger			
Lønninger	13.750	14.183	13.725
ATP-bidrag	90	90	85
Kurser, uddannelse mv.	439	381	300
Aflønning af folkevalgte	110	109	110
Kørsels- og rejsegodtgørelse ansatte	147	188	150
Øvrige personaleomkostninger	7	18	20
Personaleomkostninger i alt	14.543	14.969	14.390
Omkostninger i alt	24.529	25.505	25.517
Resultat før afskrivninger	707	1.010	1.227

Promenta A/S

Resultatopgørelse 1. januar til 31. december 2023

	2023	Regnskab 2022
		- hele 1.000 kr -
Bruttofortjeneste	3.501.381	2.843
Personaleomkostninger	-2.042.594	-1.596
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	<u>-1.023.441</u>	<u>-1.003</u>
Resultat før finansielle poster	435.346	244
Finansielle omkostninger	<u>-83.481</u>	<u>-82</u>
Resultat før skat	351.865	162
Skat af ordinært resultat	<u>-83.779</u>	<u>-42</u>
Årets resultat	<u><u>268.086</u></u>	<u><u>120</u></u>

Promenta A/S

Balance pr. 31. december 2023

Aktiver		Regnskab
Anlægsaktiver		2022
Immaterielle anlægsaktiver	2023	- hele 1.000 kr -
Færdiggjorte udviklingsprojekter	1.347.152	1.952
Udviklingsprojekter under udførelse	0	371
	<u>1.347.152</u>	<u>2.323</u>
Materielle anlægsaktiver		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	38.891	73
	<u>38.891</u>	<u>73</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>1.386.043</u>	<u>2.396</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	624.729	172
Igangværende arbejder for fremmed regning	4.783.877	5.180
Tilgodehavende selskabsskat	64.350	26
Andre tilgodehavender	1.688	26
	<u>5.474.644</u>	<u>5.404</u>
Likvide beholdninger	47.756	4
Omsætningsaktiver i alt	<u>5.522.400</u>	<u>5.408</u>
Aktiver i alt	<u>6.908.443</u>	<u>7.804</u>

Promenta A/S

Balance pr. 31. december 2023

		Regnskab
		2022
	2023	- hele 1.000 kr -
Passiver		
Egenkapital		
Selskabskapital	500.000	500
Reserve for udviklingsomkostninger	1.050.779	1.417
Overført resultat	2.717.484	2.083
Egenkapital i alt	4.268.263	4.000
Hensatte forpligtelser		
Udskudt skat	535.781	664
Hensatte forpligtelser i alt	535.781	664
Gældsforpligtelser		
Langfristede gældsforpligtelser		
Gæld til tilknyttede virksomheder	700.000	1.225
Anden gæld	115.174	111
	815.174	1.336
Kortfristede gældsforpligtelser		
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	300.000	300
Gæld til banker	0	445
Leverandører af varer og tjenesteydelser	73.186	107
Gæld til tilknyttede virksomheder	98.113	156
Skyldig selskabsskat	241.968	199
Anden gæld	575.958	597
	1.289.225	1.804
Gældsforpligtelser i alt	2.104.399	3.140
Passiver i alt	6.908.443	7.804

Dansk Landbrugsformidling A/S

Resultatopgørelse 1. januar til 31. december 2023

		Regnskab
	2023	2022
		- hele 1.000 kr -
Bruttofortjeneste	268.493	169
Finansielle indtægter	4.069	5
Finansielle omkostninger	0	-8
Resultat før skat	<u>272.562</u>	<u>166</u>
Skat af årets resultat	<u>-59.964</u>	<u>-36</u>
Årets resultat	<u><u>212.598</u></u>	<u><u>130</u></u>

Balance pr. 31. december 2023

Aktiver

Omsætningsaktiver

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	18
Igangværende arbejder for fremmed regning	0	40
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	84.769	121
	<u>84.769</u>	<u>179</u>

Likvide beholdninger

	<u>2.111.757</u>	<u>1.318</u>
--	------------------	--------------

Omsætningsaktiver i alt

Aktiver i alt

	<u><u>2.196.526</u></u>	<u><u>1.497</u></u>
--	-------------------------	---------------------

Passiver

Egenkapital

Selskabskapital	500.000	500
Overførte resultater	1.048.755	836
Egenkapital i alt	<u>1.548.755</u>	<u>1.336</u>

Hensatte forpligtelser

Udskudt skat	0	4
Hensatte forpligtelser i alt	<u>0</u>	<u>4</u>

Kortfristede gældsforpligtelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	16.000	16
Gæld til tilknyttede virksomheder	468.750	53
Skyldig selskabsskat	64.364	41
Anden gæld	98.657	47
Gældsforpligtelser i alt	<u>647.771</u>	<u>157</u>

Passiver i alt

	<u><u>2.196.526</u></u>	<u><u>1.497</u></u>
--	-------------------------	---------------------

